

СОГЛАСОВАН
решением Комитета
имущественных отношений
администрации
ЗАТО г. Североморск
от «15» декабря 2015г. № 232

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образования
администрации
ЗАТО г. Североморск
от «24» декабря 2015г. № 1483

У С Т А В

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 50
комбинированного вида г. Североморска*

(новая редакция)

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 комбинированного вида г. Североморска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 12.07.2011 г. № 539.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 комбинированного вида г. Североморска**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 50

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, он же фактический)

184606, Россия, Мурманская область,
г. Североморск, ул. Чабаненко, д. 7а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник).

Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, другими нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре следующие подструктурные подразделения, обеспечивающие осуществление бесплатной образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых в Учреждении образовательных программ:

- *Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР)*, для осуществления психолого-педагогических мероприятий на основе современных методов организации игровой деятельности, направленных на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольное учреждение;
- *Консультационный центр*, для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, другим категориям родителей (законных представителей);
- *Иные структурные подразделения*, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными. Взаимодействие осуществляется на основании договоров.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает наличие необходимой информации и документов на официальном сайте в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» и другими законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы детей, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск полномочий администрации ЗАТО г. Североморск в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.4. Основные направления дошкольного образования в МБДОУ д/с № 50: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление дошкольного образования детям-инвалидам в дошкольном учреждении и на дому.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, медицинской деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии

Конституцией Российской Федерации дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.1.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.1.3. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.4. Образовательные и дополнительные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.1.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.1.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.1.10. Объем, периодичность непосредственно образовательной деятельности и нерегламентированной детской деятельности определяются режимом дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности на основании санитарно-

эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и утверждаются заведующим.

3.2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.2.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов при необходимости в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2.2. В Учреждении созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормативно-законодательными документами.

3.2.3. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется Учреждением на дому.

3.2.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности, так и в группе компенсирующей направленности.

3.2.5. Для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 - 7 лет) в Учреждении создана и функционирует группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

3.2.6. Зачисление детей с ЗПР в Учреждение производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.7. Предельная одномоментная наполняемость группы для детей с ЗПР - 10 человек.

3.2.8. Группа для детей с ЗПР осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.*

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

4.1.3. Комплектование Учреждения осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений детских садов всех видов в ЗАТО г. Североморск (далее Комиссия по комплектованию).

4.1.4. Комиссия по комплектованию распределяет в Учреждение детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ д/с и включенных в реестр «Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с».

4.1.5. В апреле месяце Комиссия по комплектованию формирует списки детей, которым будет предоставлено место в Учреждении с 1 сентября. В остальное время в течение всего календарного года производится доукомплектование Учреждения на освободившиеся места.

4.1.6. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное получение места для ребенка в МБДОУ д/с, устанавливается локальным актом администрации ЗАТО г. Североморск.

4.1.7. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

4.1.8. Прием детей в Учреждение, отчисление, перевод детей из одной группы в другую осуществляются на основании локального акта Учреждения *Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранения места, перевода, отчисления и восстановления детей.*

4.1.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его отсутствия по причине:

- болезни;
- карантина в группе Учреждения;
- прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией Учреждения.

4.2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учебным годом в МБДОУ д/с считается период с 01 сентября по 31 мая. Период с 01 июня по 31 августа определен как летний оздоровительный. По решению Учредителя с 01 июня по 31 августа Учреждение может работать в режиме дежурного детского сада или закрыт для проведения ремонтных работ.

4.2.2. Режим работы Учреждения следующий:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность ежедневной работы - 12 часов;
- ежедневный график с 7.15 до 19.15;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Работа в предпраздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

4.2.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в форме приложения.

4.3. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание детей в Учреждении, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качество питания.

4.3.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь, услуги по вакцинации детей, сестринскому делу в педиатрии, первичная врачебная медико-санитарная помощь осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.3.3. Работники МБДОУ д/с ежегодно проходят обязательные плановые медицинские обследования за счет средств Учреждения.

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с нормативными документами.

4.4.2. В Учреждении устанавливается кратность питания детей в соответствии с временем пребывания в группах: 12 часов – 5-ти разовое питание.

4.4.3. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

4.4.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения реализации продуктов наряду с администрацией Учреждения осуществляет медицинский персонал.

4.4.5. Учреждение на основании личного заявления работника и приказа заведующего детского сада может организовать питание персонала, так как их работа носит непрерывный характер и связана с необходимостью постоянного пребывания с детьми.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Совет МБДОУ д/с № 50
- Общее собрание работников МБДОУ д/с № 50
- Педагогический совет МБДОУ д/с № 50

5.2. СОВЕТ МБДОУ Д/С № 50

5.2.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска (сокращенное название Совет МБДОУ д/с № 50) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.2.3. В состав Совета МБДОУ д/с № 50 (далее Совет) входят заведующий детским садом, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии ППО в Учреждении), представитель Общего собрания работников МБДОУ д/с № 50, заместитель заведующего детским садом (по образовательно-воспитательной работе), заместитель заведующего по обеспечению безопасности, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, представители родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения (12 человек).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ д/с (коопитивные члены). В состав Совета также в праве ввести своего представителя Учредитель.

5.2.4. Член Совета, представитель Общего собрания работников МБДОУ д/с № 50, избирается прямым открытым голосованием на первом в учебном году Общем собрании работников МБДОУ д/с № 50.

5.2.5. Члены Совета, представители родителей воспитанников дошкольного учреждения, избираются прямым открытым голосованием на первых групповых собраниях, по одному представителю от каждой группы.

5.2.6. Срок полномочий выборных членов Совета один учебный год.

5.2.7. Председателем Совета избирается представитель родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения прямым открытым голосованием.

5.2.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2.9. Функционирование Совета осуществляется на основании *Положения о Совете*.

5.2.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

5.2.11. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.2.12. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения.

5.2.13. К компетенции Совета относится:

- Обсуждение проектов локальных актов учреждения;
- Разработка и принятие Программы развития учреждения;
- Разработка и принятие локальных актов регламентирующих деятельность учреждения;

- Запрос и заслушивание отчетов административных работников Учреждения по вопросам осуществления деятельности детского сада в разных областях;
- Обсуждение вопросов создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья, охраны прав детей;
- Согласование информационных карт аттестуемых административных и педагогических работников Учреждения;
- Рассмотрение вопросов связанных с организацией платных дополнительных услуг, принятие локальных актов регламентирующих эту деятельность.

5.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С № 50

5.3.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска (сокращенное название Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив МБДОУ д/с № 50 составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.3.4. Общее собрание работников МБДОУ д/с считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников.

5.3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.3.6. Функционирование Общего собрания работников осуществляется на основании *Положения об Общем собрании работников.*

5.3.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- Разработка и принятие Устава, изменений к нему;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников и внесение в них изменений;
- Решение вопроса о заключении с администрацией Коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора;
- Создание органов, представляющих интересы работников в решении вопросов регулируемых системой социального партнерства;
- Инициатива образования, в случае необходимости, Комиссии по трудовым спорам, выбор представителей работников для работы в Комиссии;
- Избрание представителей в Совет МБДОУ д/с;

- Представление работников к наградам всех уровней.

5.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБДОУ Д/С № 50

5.4.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска (сокращенное название Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ д/с № 50.

5.4.2. В Педагогический совет входят заведующий детским садом, заместитель заведующего детским садом (по образовательно-воспитательной работе), все педагоги Учреждения.

5.4.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя с правом совещательного голоса.

5.4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4.6. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом. Заведующий детским садом своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

5.4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года.

5.4.8. Функционирование Педагогического совета осуществляется на основании *Положения о Педагогическом совете.*

5.4.9. Компетенция Педагогического совета МБДОУ д/с:

- Разработка Программы развития, изменений, дополнений к ней;
- Разработка и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования;
- Рассмотрение, обсуждение проекта, принятие и реализация годового плана работы Учреждения;
- Разработка, принятие режимов дня, расписаний занятий, перспективных планов работы, положений и программ работы кружков и консультационных пунктов, других локальных актов регламентирующих педагогическую деятельность;
- Обсуждение вопросов и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- Выполнение функции анализа организации и результативности образовательного процесса, дальнейшей его проекции и корректировки;
- Обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению.

5.5. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.5.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а так же изменения и дополнения к нему;
- оказывает содействие Учреждению в исполнении Законодательства Российской Федерации, нормативных актов в области образования, Устава образовательного Учреждения, лицензионных условий;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения, за воспитанием и содержанием детей, защитой их прав и интересов;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предоставляет субсидии Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- осуществляет планирование, организацию, регулирование деятельности Учреждения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствии с действующей законодательной и нормативной базой;
- устанавливает порядок определения платы для Учреждения за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- оказывает содействие Учреждению в решении вопросов содержания зданий и сооружений, проведения ремонтных работ, благоустройства прилегающих к ним территорий, развития его материальной базы;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с Порядком, установленным администрацией ЗАТО г.Североморск;
- осуществляет комплектование Учреждения;
- получает полную информацию о деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя учреждения по различным вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- утверждает должностную инструкцию заведующего Учреждения;
- устанавливает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю Учреждения;

- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к деятельности в сфере образования;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.6.1. Учреждение возглавляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

5.6.2. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.6.3. Компетенция заведующего:

- вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск к компетенции Учредителя Учреждения;
- формирование контингента воспитанников;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, программное планирование его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах;
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение должностных инструкций работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделки от его имени, утверждение штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, его годовой бухгалтерской отчетности;
- установление по согласованию с органом, представляющим интересы работников, размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения работниками Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- осуществление иных полномочий, связанных с его компетенцией в соответствии с нормативными документами.

5.6.4. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органов самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется имущество на правах оперативного управления:

- недвижимое имущество закрепляется собственником – администрацией ЗАТО г. Североморск;
- движимое имущество закрепляется Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс Учреждения.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

6.6. Учреждение без согласия Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязательно согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, и органами местного самоуправления, настоящим уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

6.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

6.12. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источником финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на иные цели;
- субсидии, предоставляемые из регионального бюджета, на выплату заработной платы работникам Учреждения, относящимся к основному персоналу и на реализацию образовательной программы;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) осуществляется в виде субсидий, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются администрацией ЗАТО г.Североморск.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, другими нормативными документами для граждан за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.15. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

6.16. Учреждение обеспечивает целевое использование средств. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.17. Учреждение самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.20. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с уполномоченным представительным органом Учреждения устанавливает систему оплаты труда работников (за исключением руководителя Учреждения).

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права, обязанности и ответственность воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- Обязаны:
 - заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, родителей (законных представителей) детей, сотрудников;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда, другие внутренние локальные акты Учреждения.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.11. Учреждение в полной мере обеспечивает соблюдение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, работников детского сада предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного управления ЗАТО г. Североморск.

7.12. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск.

После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям общеобразовательного учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

9.5. Реорганизация или ликвидация считается завершенной, а образовательное учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику либо на хранение в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

10.2.1. Положения об органах управления Учреждения;

10.2.2. Локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;

10.2.3. Положения об общественно-профессиональных объединениях и службах сопровождения;

10.2.4. Положения о смотрах, конкурсах, массовых мероприятиях;

10.2.5. Локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждением (приказы и т.д.);

10.2.6. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и учебно-методической работы;

10.2.7. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

10.2.8. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками;

10.2.9. Иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Учреждением издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы, порядки и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.2. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска вступает в силу с момента регистрации в налоговом органе.

Принят Общим собранием работников МБДОУ д/с № 50.
Протокол от 17.11.2015 № 02.