

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Североморск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 50» /МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50/, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.12.2021. регистрационный номер Л035-01232-51/00213208, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом *Кузьменко Ольги Анатольевны*, действующего:

- на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск № 03 от 01.08.2011 г.;

- в соответствии с Уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск № 960 от 29.09.2021 г., и зарегистрированном в Едином государственном реестре юридических лиц 07.10.2021 г. ОГРН 1115110000708, ГРН 2215100119860 и мать (отец, законный представитель), именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего,

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(й) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

1.4. Общий срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 6 учебных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- 5 дней в неделю;
- время работы детского сада: с 7 часов 15 минут до 19 часов 15 минут (12 часов), (в предпраздничный день до 18 часов 15 минут).
- выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

С 01.06. по 31.08. – летний оздоровительный период.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими дошкольное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. (С основной информацией можно ознакомиться на сайте МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, так же информация располагается на стенде в дошкольном учреждении).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным образовательным стандартом, с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, с условиями настоящего Договора. Обеспечить уход и присмотр за Воспитанником, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Создать условия и организовать охрану здоровья Воспитанника, проводить:

- *профилактические мероприятия*: обучение навыкам ЗОЖ, определение и обеспечение оптимальной нагрузки, разработка и реализация режима дня, обеспечение двигательной активности, профилактика несчастных случаев, др.;
- *оздоровительные мероприятия*: в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями ребенка (занятия в оздоровительном центре (дети со средней группы), С-витаминизация третьего блюда, утренняя и бодрящая (после дневного сна) гимнастики ежедневно, двух-трех кратные прогулки и др.)
- *санитарно-гигиенические мероприятия*: соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (соблюдение температурного, воздушного, питьевого режимов, проведение гигиенических процедур во всех режимных моментах, своевременные влажные, генеральные уборки помещений, проведение противоэпидемических мероприятий и др.)

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. По заявлению Заказчика возможна организация питания ребенка с учетом индивидуальной диеты по показаниям врача. (С временем приема пищи можно ознакомиться в режиме дня, размещенном на групповом информационном стенде).

2.1.10. Сохранить место за Воспитанником без оплаты, по заявлению Заказчика, при предоставлении подтверждающих документов, в случае:

- его болезни;
- особых семейных обстоятельств;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50;
- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

В летний период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, за ребенком сохраняется место без объяснения причин его отсутствия.

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.1.13. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании заявления и необходимых документов, предоставленных Заказчиком (в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Североморск).

2.1.14. Производить возврат оставшейся суммы родительской платы за присмотр и уход за ребёнком и выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребёнком на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника путём безналичного перевода денежных средств на лицевой счет банковской карты заявителя.

2.1.15. Предоставлять место в летний период (с 01.06. по 31.08.) в дежурном детском саду детям, из остро нуждающихся семей на основании заявлений родителей.

2.1.16. Обеспечить соблюдение нормативных требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Выполнять настоящий Договор, предоставлять Заказчику полную информацию о деятельности МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, о ходе воспитательно-образовательного процесса, о результатах освоения Воспитанником программы.

## 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять Устав МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 и настоящий Договор.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 *до 10 числа текущего месяца*. Оплата производится в безналичном порядке на счет дошкольного учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 составляет 157 рублей в день.

В случае непосещения воспитанником МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 без уважительной причины, родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ ЗАТО г. Североморска д/с № 50 взимается без учета доли стоимости питания в родительской плате.

Размер вычета из родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет:

| Размер вычета за один день отсутствия, руб. |   |
|---|---|
| группа для детей ясельного возраста         | группа для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| 30,80                                       | 31,00   |

2.2.4. Своевременно предоставлять необходимые документы для получения льгот (льготные категории семей устанавливаются Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск), компенсаций по оплате за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

2.2.5. Не передоверять приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в нетрезвом виде, в состоянии токсического, алкогольного и наркотического опьянения. Предупреждать воспитателя (письменно) в случае передачи ребенка через знакомых, родственников. Не отправлять Воспитанника в детский сад одного. Оформлять доверенность в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 на лиц, которым Заказчик доверяет приводить и уводить ребёнка в детский сад и из детского сада. В случае доверия приводить и забирать Воспитанника братьям и сёстрам старше 14 лет, родителю необходимо заключить с заведующим детским садом дополнительное соглашение к данному договору.

2.2.6. Приводить Воспитанника в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 без признаков болезни, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи для ребенка в холодный период года. Обеспечить ребенка спортивной формой (желательно белой футболкой и черными шортами) и обувью. В межсезонье желательно обеспечить ребенка дополнительной верхней одеждой предназначенной для прогулок.

2.2.7. Приводить Воспитанника в детский сад с 7 часов 15 минут до 8 часов 15 минут (*систематический более поздний привод необходимо оформить письменно*).

2.2.8. Информировать МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 накануне (за сутки) до 12 часов дня о предстоящем отсутствии Воспитанника в течение одного или нескольких дней. Об опоздании, о болезни Воспитанника извещать в первый день до 8.15 утра. Своевременно документально оформлять отсутствие Воспитанника в детском саду. Информировать накануне (за сутки) до 12 часов медицинскую сестру о начале посещения ребенком МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 после болезни, отпуска.

2.2.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.2.10. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.11. Предоставить, впервые поступая в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, медицинское заключение. Медицинское заключение предоставляется в первый день посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 согласно режиму, предусмотренному п. 1.5., 2.2.7. данного Договора, правилам внутреннего распорядка.

2.2.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, активно участвовать в совместных мероприятиях (конкурсах, выставках, соревнованиях и др.)

2.2.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни и здоровья ребенка, оздоровление, гигиеническое, интеллектуальное и физическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).

2.2.15. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. В случае невозможности решения спорных вопросов с воспитателем обращаться к заведующему МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

2.2.16. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории, помещений МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50. Помогать в расчистке снега на территории детского сада.

2.2.17. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. Соблюдать чистоту и порядок на территории и в здании МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50, в здание детского сада заходить в бахилах (бахилы необходимо иметь свои) или в сменной обуви.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.3. При уменьшении количества детей в осенне-весенний период, наличии карантина временно переводить Воспитанника в другую группу детского сада.

2.3.4. При необходимости, расформировывать группу, переводя Воспитанника в другие группы детского сада, в детские сады города.

2.3.5. Предоставлять место в летний период (с 01.06. по 31.08.) в дежурном детском саду детям, из остро нуждающихся семей на основании заявлений родителей.

2.3.6. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.3.7. Исполнитель не несёт ответственность за ювелирные украшения, крестики, дорогостоящие игрушки, которые ребёнок приносит в дошкольное учреждение. Исполнитель предупреждает Заказчика о том, что верёвочки и цепочки на шее могут травмировать ребёнка.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Участвовать в работе коллегиальных органов управления МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

2.4.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

2.4.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 в период адаптации первые 5 дней.

2.4.7. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 за 5 дней.

### **2.5. Заказчик выражает согласие:**

2.5.1. На осуществление Исполнителем образовательной деятельности на русском языке.

2.5.2. На использование видеосъемки, фотографий Воспитанника снятых в детском саду и на городских детских мероприятиях для целей МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 (презентации, газетные, журнальные статьи, методические материалы, сайт учреждения и т.д.).

2.5.3. На психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями и в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50.

2.5.4. На осуществление медицинского, психологического сопровождения и обследование Воспитанника, на проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка, на социальную помощь, используя допустимые формы работы и методики (психологические тесты, диагностики и др.) в определенном нормативными документами порядке.

2.5.5. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

## **3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор действителен на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор подлежит ежегодной пролонгации на период посещения Воспитанником МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50 при отсутствии возражений одной из сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 50

Родитель: мать, (отец, законный представитель)

Адрес: 184606, Россия,

Мурманская область,

г. Североморск,

ул. Чабаненко, д. 7а

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Сайт: <http://дс50..ru/>

Электронная почта:

[mbdou.50@severomorsk-edu.ru](mailto:mbdou.50@severomorsk-edu.ru)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: 5-02-35 (заведующий)

5-02-89 (медицинский кабинет)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Заведующий детским садом

Ольга Анатольевна Кузьменко

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

1. Второй экземпляр договора получен лично.

2. С уставными документами МБДОУ д/с № 50

ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(расшифровка подписи)