

*Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 50 комбинированного вида
г. Североморска*

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
/ новая редакция /

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 50
Протокол № 01 от 11.01.2019.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ д/с № 50
от 14.01.2019. № 11
Заведующий МБДОУ д/с № 50
О. А. Кузьменко



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ д/с № 50
Л. П. Богданова
Л. П. Богданова
12.01.2019.

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 комбинированного вида
г. Североморска
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 комбинированного вида г. Североморска (далее МБДОУ д/с № 50), подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск, разработано на основании следующих нормативных документов:

- главы 20 и 21 Трудового кодекса Российской Федерации;
- федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 15.06.2016. № 718 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г. Североморск» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморска от 28.11.2018. № 1329 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск»;
- Закон Мурманской области от 20.05.2003. № 400-01-ЗМО «О социальной поддержке медицинских работников Мурманской области»;
- Постановление Администрации ЗАТО Североморск от 11.04.2005. № 187 «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам медицинских работников муниципальных учреждений образования за стаж непрерывной медицинской работы»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения;
- порядок и основные условия оплаты труда работников учреждения;

- порядок применения выплат стимулирующего характера;
- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;
- особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ д/с № 50, подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск, на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Все условия Положения об оплате труда работника МБДОУ д/с № 50 являются обязательными для включения в трудовой договор, дополнительное соглашение.

1.5. Система оплаты труда работника МБДОУ д/с № 50 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов или профессиональных стандартов;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- создания условий для оплаты труда педагогических работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ д/с № 50, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие

типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных работ либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, содержащими нормы трудового права.

– Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогическим работникам, в том числе, относятся лица, занимающие должности, относящиеся в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих к должностям руководителей, и деятельность которых связана с организацией образовательной деятельности - руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения, а также заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения, за исключением заместителей руководителя (директора, заведующего) по финансово-хозяйственной деятельности, административно-хозяйственной деятельности, хозяйственному обслуживанию образовательных организаций.

– Педагог - молодой специалист - выпускник образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания учебного учреждения (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в муниципальной образовательной организации в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники муниципальных образовательных организаций, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

– Специалисты муниципальных образовательных учреждений - медицинские работники, а также руководящие работники, занимающие должности в соответствии с Едиными квалификационными справочниками должностей руководителей, специалистов и служащих к должностям руководителей - заместитель заведующего детским садом по административно-хозяйственной деятельности, заместитель заведующего детским садом по обеспечению безопасности.

1.7. Заработная плата работников МБДОУ д/с № 50 предельным размером не ограничивается.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников МБДОУ д/с № 50 формируется на календарный год, отдельно исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет средств областного бюджета, местного бюджета, а также приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При формировании объема средств местного и областного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Штатное расписание МБДОУ д/с № 50 согласуется с Учредителем, утверждается заведующим детским садом в пределах базовой, специальной частей фонда оплаты труда и выплат компенсационного характера.

2.2. Формирование фонда оплаты труда на финансовый год МБДОУ д/с № 50 осуществляется в соответствии с действующей методикой определения муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Решением Совета Депутатов города Североморска, а так же за счет средств областного бюджета в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения; ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТс - специальная часть ФОТ; ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

ФОТб – базовая часть ФОТ обеспечивает выплату гарантированных должностных окладов (окладов) работников дошкольного учреждения.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с

особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия выплат стимулирующего характера определяются заведующим детским садом в пределах средств, выделяемых на оплату труда в учреждении в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 50.

2.3. При формировании фондов оплаты труда работников МБДОУ д/с № 50 (за исключением педагогических работников) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

ФОТб + ФОТк = не более 70% ФОТ;

ФОТст = не менее 30% ФОТ.

При формировании фондов оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с № 50 устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

ФОТб + ФОТк = не более 60% ФОТ;

ФОТст = не менее 40% ФОТ.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников

3.1. Порядок установления должностного оклада

3.1.1. Заработная плата работника МБДОУ д/с № 50 состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), образуемого путем умножения по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы на соответствующие проценты повышения, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мер социальной поддержки, доплат до минимального размера оплаты труда.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.1.3. Размеры (окладов) должностных окладов работников МБДОУ д/с № 50 устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп – далее ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ д/с № 50 осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов.

3.1.5. Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с № 50 устанавливается размер должностного оклада работнику МБДОУ д/с № 50 не

ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (Приложение № 01).

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

3.1.6. Для работников МБДОУ д/с № 50 в соответствии с *приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»*, с *Трудовым кодексом Российской Федерации* и другими нормативными документами устанавливается следующая норма часов работы за ставку заработной платы в неделю:

- 20 часов - учитель-логопед, учитель-дефектолог;
- 24 часа - музыкальный руководитель;
- 25 часов - воспитатель компенсирующей группы для детей с задержкой психического развития;
- 30 часов - инструктор по физической культуре.

Для других работников дошкольного учреждения устанавливается следующая норма часов работы за ставку заработной платы в неделю:

- 36 часов - воспитатель, педагог-психолог, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (женщины);
- 40 часов - учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (мужчины).

3.1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышения должностного оклада

3.2.1. Педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышения должностных окладов (ставок заработной платы) по уровням профессиональных квалификационных групп.

Повышение должностного оклада по занимаемой должности учитывает:

1) Специфику учреждения и особенности труда работников МБДОУ д/с № 50. Должностной оклад (ставка заработной платы) работников МБДОУ д/с № 50 повышается:

- за работу в группе компенсирующей направленности воспитателям, младшим воспитателям - на 20%;
- учителям-дефектологам, учителям-логопедам, тьютерам - на 20%.

2) Квалификационную категорию.

Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников и руководящих работников увеличивается с учетом квалификационной категории:

- для педагогических и руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющих первую квалификационную категорию - на 10%;

- для педагогических и руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом, имеющих высшую категорию - на 15%.

Повышения к должностному окладу (ставке заработной платы) образует новые должностные оклады.

3.2.2. Педагогическим и другим работникам, могут быть установлены повышающие коэффициенты к установленным окладам по уровням ПКГ:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом заведующего детским садом, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Выплаты персонального повышающего коэффициента производятся из стимулирующего фонда оплаты труда. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Выплаты персонального повышающего коэффициента, установленные для работников учреждения, не являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.2.3. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов (ставок заработной платы) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады (ставки заработной платы) повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.2.4. Изменение размеров должностных окладов педагогических работников производится:

- при увеличении стажа педагогической работы;

- при получении образования или восстановлении документов образования - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. В МБДОУ д/с № 50 устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- вредных и (или) опасных работах;

- местность с особыми климатическими условиями, работа в районе Крайнего Севера:

- 50% районный коэффициент;
- до 80% полярная надбавка.

4. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

6. Единовременная выплата педагогическим работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) в размере трех должностных окладов (ставок заработной платы).

Выплата производится при окончательном расчете.

На единовременную выплату районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются учреждением самостоятельно. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3.4. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 50, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Заведующий детским садом обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

3.3.5. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам дошкольного учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районе Крайнего Севера), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3.4. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ д/с № 50 самостоятельно и закрепляются локальным актом: Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 50.

3.4.2. В МБДОУ д/с № 50 устанавливается следующий перечень выплат стимулирующего характера:

- за достижение показателей эффективности деятельности;
- за сложность, напряженность (интенсивность);
- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы);
- единовременная выплата педагогу - молодому специалисту в размере шести должностных окладов (ставок заработной платы);
- ежемесячная доплата педагогу - молодому специалисту в размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы) в течение первых трех лет работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);
- премии:
 - за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
 - за выполнение особо важных или срочных работ;
 - единовременные выплаты.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера на единовременные выплаты не начисляются. Единовременные выплаты производятся по заявлению работника.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить, либо отменить её, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.5. Доплата до уровня размера минимальной оплаты труда

3.5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее – доплата) производится работникам Учреждения в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

3.5.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника Учреждения, рассчитанной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.5.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

3.5.4. Абсолютный размер доплаты работнику Учреждения определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D – размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ – размер заработной платы работника Учреждения, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. Доплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.6. Меры социальной поддержки

3.6.1. Выплаты по мерам социальной поддержки предоставляются медицинским работникам МБДОУ д/с № 50, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, замещающие должности, соответствующие категориям «Руководители», «Специалисты»:

- медицинским работникам (врачам, среднему персоналу), не имеющим медицинского стажа, производится ежемесячная выплата в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения в размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы);
- медицинским работникам (врачам, среднему персоналу) выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов (ставок заработной платы) при устройстве на работу впервые после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения. На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы на Крайнем Севере не начисляется;
- медицинским работникам (врачам, среднему персоналу) ежегодно выплачивается разовая материальная помощь в размере 0,4 должностного оклада (ставки заработной платы);
- медицинским работникам (врачам, среднему персоналу) производится выплата разовой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 0,6 должностного оклада (ставки заработной платы);
- медицинским работникам (врачам, среднему персоналу) производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу (ставки заработной платы) за стаж работы. При стаже непрерывной медицинской работы от 0 до 3-х лет размер надбавки составит 30% к должностному окладу (ставке заработной платы). За последующие два года работы непрерывной работы надбавка увеличивается на 10%. При непрерывном стаже работы 5 лет и более максимальный размер указанной надбавки составит 40%;
- единовременное пособие в размере трех должностных окладов (ставок заработной платы) выплачивается медицинским работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже медицинской работы 25 лет и более) и по инвалидности (не зависимо от стажа работы). Выплата пособия производится при окончательном расчете. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы на Крайнем Севере не начисляется. Единовременные, разовые выплаты, пособия производятся по заявлению работника.

3.7. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя

3.7.1. Заработная плата заведующего детским садом и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

3.7.2. Должностной оклад заведующему детским садом определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада учреждения, утвержденного Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

3.7.3. Условия оплаты труда заведующего устанавливаются в трудовом договоре.

3.7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.7.5. Выплаты стимулирующего характера заведующему устанавливаются на основании Положения о стимулировании руководителей учреждений, утвержденного Приказом управления образования администрации ЗАТО г. Североморск, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

3.7.6. К должностному окладу заведующего может применяться повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий должностной оклад, увеличенный на абсолютную величину соответствующих повышающих коэффициентов.

При применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должны учитываться особенности возглавляемого учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми органом, осуществляющим функции учредителя данного учреждения.

3.7.7. Целевые показатели, определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск и закрепляются в положении о стимулировании руководителей.

3.7.8. Величина премиального фонда заведующего составляет до 5% фонда оплаты труда работников учреждения.

Неиспользованные средства премиального фонда заведующего учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения, а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.7.9. Учредитель устанавливает предельное соотношение заработной платы заведующего путем определения соотношения средней заработной платы заведующего и средней заработной платы работников учреждения,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год в кратности от 1 до 8.

3.7.10. Должностные оклады заместителей заведующего учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего. Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

3.7.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям заведующего в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Заведующий детским садом согласует с Учредителем и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников с учетом формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

4.2. Численный состав работников МБДОУ д/с № 50 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.3. Расчет величины фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда воспитателей (40%) и фонда оплаты труда других категорий работников, в т. ч. педагогических (60%).

4.4. Основной персонал учреждения - работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения. А также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.5. Данное положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием работников МБДОУ д/с № 50 и распространяется на правоотношения с 01.01.2019.

**Размеры окладов по должностям работников МБДОУ д/с № 50
с 01.01.2018г.**

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Должности отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Образование, стаж работы</i>	<i>Должностной оклад</i>	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	Критерии устанавливает учреждение, оклад тарификационная комиссия	Среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы	3675
	Младший воспитатель		Среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, стаж работы в дошкольном учреждении не менее 1 года	3859
	Младший воспитатель		1. Среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, стаж работы в дошкольном учреждении не менее 3 лет 2. Среднее профессиональное, высшее образование, без предъявления требований к стажу работы	4410
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре,	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	6600	
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	7248	
	музыкальный руководитель	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	7248	
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	8014	
	Инструктор по физической культуре,	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8014	

	музыкальный руководитель	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8781
	Инструктор по физической культуре,	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8781
	музыкальный руководитель	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9606
	Инструктор по физической культуре,	Первая квалификационная категория	10372
	музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	11197
3 квалификационный уровень	Воспитатель	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	6600
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	7248
	Воспитатель	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7248
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	8014
	Воспитатель	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8014
		высшее профессиональное образование, стаж работы от 5 до 10 лет	8781
	Воспитатель	среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8781
		высшее профессиональное образование, стаж работы свыше 10 лет	9606
	Воспитатель	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	10372
	Воспитатель	Первая квалификационная категория	11197
		Высшая квалификационная категория	12022
	Педагог-психолог	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	7248
	Педагог-психолог	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	8014
	Педагог-психолог	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8781
	Педагог-психолог	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9606

	Педагог-психолог	Первая квалификационная категория	11197
		Высшая квалификационная категория	12022
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 0 до 2 лет	7248
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет,	8014
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет,	8781
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9606
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	10372
		Первая квалификационная категория	11197
		Высшая квалификационная категория	12022

**Размеры окладов
по должностям медицинских работников**

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Образование, стаж работы	Должностной оклад
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	Среднее профессиональное образование, без требований к стажу работы	6553
		Вторая квалификационная категория	7208
		Первая квалификационная категория	7863
		Высшая квалификационная категория	8638
2 квалификационный уровень	Заведующий медицинским блоком, врач-педиатр	Высшее профессиональное образование, без требований к стажу работы	6409
		Вторая квалификационная категория	6948
		Первая квалификационная категория	7488
		Высшая квалификационная категория	8027

Размеры окладов по общепрофессиональным должностям служащих

Квалификационные уровни	Должности отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Делопроизводитель	3093
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
I квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3670

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	3821
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством	5584

Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих

<i>Должность</i>	<i>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>	<i>Должностной оклад</i>
Сторож	1 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	2899
Дворник		2899
Вахтер		2899
Уборщик служебных помещений		3025
Кухонный рабочий	2 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих.	2930
Кастелянша		2930
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		2930
Повар	3 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих.	3090
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		3090
Оператор стиральных машин	4 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих.	3220
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		3220
Повар		3220
Повар	5 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих.	3598
Повар	6 разряд работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих.	3963